



Утверждаю
Директор ИВЭП СО РАН

А.В. Пузанов

«26» декабря 2017 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт водных и экологических проблем
Сибирского отделения Российской академии наук (далее – институт) на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками института ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками института.	Ведущий юрист-консульт, Отдел кадров	По мере необходимости	Проведение служебного разбирательства. Издание приказа института
1.2.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предание гласности каждого такого случая.	Ведущий юрист-консульт, Отдел кадров	В течение планового периода	Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками института поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции.	Руководство учреждения, руководители филиалов, лабораторий, ХАЦ Отдел кадров, Ведущий юрист-консульт	Постоянно в течение планового периода	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников института к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров, Ведущий юристконсульт	По мере необходимости	Профилактика коррупции в учреждении
1.5.	Обеспечение оперативного размещения в подразделах официального сайта учреждения информационных материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо за размещение информации на сайте	В течение планового периода	Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов и иных документов.	Ведущий юристконсульт	В течение планового периода	Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции
1.7.	Анализ правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, а также мер прокурорского реагирования в отношении учреждения, его должностных лиц.	Ведущий юристконсульт	В течение планового периода	Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции
1.8.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Ведущий юристконсульт, Комиссия по антикоррупционной политике	В течение 2019 года	Издание приказа института
1.9.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.	Отдел кадров	По мере необходимости	Подготовка и подписание с работниками соответствующих дополнительных соглашений

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.10.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Отдел кадров	По мере необходимости	Подготовка и подписание с работниками соответствующих дополнительных соглашений
1.11.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел кадров	В течение планового периода	Заявки, программы, планы на обучение
1.12.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты ФАНО России.	Ведущий юрист-консульт, Отдел кадров, Руководители филиалов, лабораторий, ХАЦ	В течение планового периода	Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.13.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями подведомственных ФАНО России организаций и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) за отчетный период.	Директор института	до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом	Подготовка информации в ФАНО России
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг.	Планово-бюджетный отдел Контрактный управляющий Ведущий юрист-консульт	Постоянно в течение планового периода	Приказы института

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Единая закупочная комиссия	Постоянно в течение планового периода	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков
2.3.	Обеспечение в установленном порядке контроля за исполнением заключенных договоров, проведение мониторинга исполнения указанных договоров (их отдельных этапов)	Планово-бюджетный отдел Контрактный управляющий	Постоянно в течение планового периода	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков