ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт водных и экологических проблем Сибирского отделения Российской академии наук (ИВЭП СО РАН)

положение

о проведения аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института водных и экологических проблем Сибирского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 02.09.2014 года № 1192; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»

- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки Института водных и экологических проблем Сибирского отделения Российской академии наук (далее институт).
- 1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план, условия договора об оказании платных образовательных услуг (при условии обучения на договорной основе) по соответствующей программе высшего образования программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям образовательного стандарта.
- 1.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация, установленная федеральным государственным стандартом, и выдается документ об образовании и присвоении квалификации.
- 1.6. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или по другим исключительным случаям, документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.
- 1.7. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из института приказом директора. Им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Задачи и форма проведения аттестации аспирантов

- 2.1. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе и проводится 2 раза в год в виде промежуточной и годовой аттестации
 - 2.2. Задачами аттестации являются:
- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;

3. Порядок проведения аттестации

- 3.1. Для проведения аттестации формируются аттестационные комиссии.
- 3.2. Аттестация проводится 2 раза в год (март, август). Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора института.

Индивидуальные сроки прохождения аттестации аспиранту могут устанавливаться на основании приказа директора в случае продолжительной болезни при условии предоставления соответствующего медицинского заключения и заявления о переносе сроков аттестации.

- 3.3. Аттестация проводится на основании ведомостей о сдаче экзаменов и зачетов, а также отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана, что предусматривает:
- заполнение аттестационного листа (приложение);
- доклада аспиранта в Лаборатории о результатах за истекший период и его перспективах.
- 3.4. Результаты аттестации фиксируются в аттестационном листе аспиранта.

По окончанию промежуточной аттестации в отдел кадров (аспирантуры) сдается аттестационный лист и документы, подтверждающие научные достижения аспиранта.

По окончанию годовой аттестации в отдел кадров (аспирантуры) сдается аттестационный лист, индивидуальный план и документы, подтверждающие научные достижения аспиранта.

- 3.5. По итогам аттестации принимаются следующие решения:
- аттестовать (запланированная учебная и научно-исследовательская работа выполнена в полном объеме);
- не аттестовать (запланированная учебная и научно-исследовательская работа не выполнена).
- 3.6. В случае двукратного не прохождения аттестации может быть принято решение об отчислении аспиранта.
- 3.7. Решение об аттестации и отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается директором Института и оформляется приказом.
- 3.8 При прохождении аттестации не учитываются:
- результаты научно-исследовательской работы, экзамены и зачеты, указанные при прохождении предыдущей аттестации;
- кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру;
- научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру.

- кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру;
- научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру.

4. Подведение итогов аттестации

- 4.1. Отдел кадров (аспирантуры) на основании представленных отчетных материалов:
- готовит приказ об аттестации аспирантов;
- готовит приказ об отчислении аспирантов, не прошедших аттестацию более 2 раз;
- готовить приказ об установлении стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения на местах, финансируемых за счет средств бюджета.

Директор ИВЭП СО РА

Д.г.н.

Ю.И. Винокуров

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт водных и экологических проблем Сибирского отделения Российской академии наук (ИВЭП СО РАН)

СПРАВКА

CIIPABKA	
Решением аттестационной комиссии, протокол № от «» 20 г. отчислен (а), как не прошедший (ая) аттестацию.	
Фамилия, имя, отчество	
Обучение проходил (а) по программе подготовки научно-педагогических	
кадров в аспирантуре по направлению XXXXXXXXXXXXXXX, профилю XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
За период обучения сданы экзамены:	
1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX «»201 гоце	нка
2, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX «»201 г оцег	нка
Сданы зачеты:	
1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx «»201 гоце	енка
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx «»201 гоце	енка
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx « » 201 гоце	енка
4. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx «» 201 гоце	енка
5. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx « » 201 гоце	енка
6. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx «» 201 гоце	енка
Педагогическая практика пройдена в объеме час., получен зачет	
«»201_ г.	
Производственная практика пройдена в объеме час.,	получен зачет
«»201_ г.	-
Директор ИВЭП СО РАН	ФИО