

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт водных и экологических проблем
Сибирское отделение Российской академии наук
(ИВЭП СО РАН)

Принято Ученым советом
ИВЭП СО РАН
Протокол №4
«23»_мая_2019 г.

Утверждаю
Зам. директора по НР, д.б.н.

Д.М. Безматерных
«23»_мая_2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе, научном консультанте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует назначение научного руководителя аспиранту, научного консультанта докторанту, их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов, докторантов.

1.2. Научное руководство аспирантами, научное консультирование докторантов в ИВЭП СО РАН осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26 марта 2014 г. № 233, Федеральным государственным образовательным стандартом, Положением об аспирантуре и докторантуре и настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя, научного консультанта

2.1. Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление научного руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над научным исследованием, к моменту

окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе выпускника, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

2.2. Научным руководителем обучающегося по программам высшего образования – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС назначается научный работник Института, имеющий ученую степень доктора наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющий за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях - не менее 5 статей, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на российских и международных конференциях и участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

2.3. В порядке исключения по решению ученого совета Института к научному руководству подготовкой аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС, могут привлекаться научные работники Института, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющие за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях - не менее 5 статей, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на российских и международных конференциях и участвующие в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

2.4. Научное руководство аспирантами в Институте осуществляется по научным специальностям или по направленности (профилю) программы подготовки в рамках, утвержденных приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259.

2.5. Научным консультантом назначается доктор наук, отвечающий требованиям:

1) член действующего при Институте совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- 2) известность и научная репутация научно-педагогической школы в России и в мире;
- 3) наличие аспирантов (обучающихся и защитившихся);
- 4) перечень конкретных результатов - участие в выполнении федеральных (и/или региональных) целевых программ;
- 5) участник или руководитель научно-исследовательской темы, гранта и т.д.
- 6) научные традиции – конференции, публикации по научной специальности.

2.5. Назначение научного руководителя аспиранта, научного консультанта докторанта осуществляется приказом директора Института на основании решения ученого совета не ранее 3 месяцев после зачисления.

2.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия: как правило, для докторов наук – не более 5, для кандидатов наук, доцентов – не более 3.

3. Осуществление научного руководства

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи научно-исследовательской работы;
- курирует работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам научного исследования;
- оказывает аспиранту помощь в подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные результаты научно-исследовательской работы;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2. На первом этапе подготовки научно-исследовательской работы научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план работы аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

3.3. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.

3.4. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы научного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.5. После получения окончательного варианта научно-исследовательской работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на устранение замечаний, мотивируя возможность или нецелесообразность представления научно-исследовательской работы на защиту.

3.6. Научный консультант осуществляет научное консультирование докторанта по разделам диссертации, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана работы и представление диссертации к защите в установленный срок.

4. Обязанности научного руководителя, научного консультанта

4.1. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы аспиранта и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики;
- оказывать аспиранту помощь в подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;

- представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

4.2. Научный руководитель, консультант обязан присутствовать на заседаниях комиссий, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов, докторантов.

5. Взаимоотношения с лабораторией, ответственной за подготовку аспирантов

5.1 Заведующий лабораторией:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений лаборатории;
- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по научной специальности (профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на лабораторию;
- формирует основную образовательную программу (ООП), учебный план аспиранта по специальности (профилю направления подготовки), ответственность за которые возложена на лабораторию, при участии научных руководителей аспирантов, обучающихся по соответствующей программе аспирантуры;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- составляет план командировок аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом работы;
- курирует участие аспирантов в научных семинарах, конференциях с докладами;
- организует заседания лаборатории с отчетом научных руководителей о достигнутых результатах по темам научных исследований;
- привлекает аспирантов к научной работе лаборатории;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и предоставляет сведения в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научных кадров;
- контролирует проведение педагогической практики (планирование и отчетность аспирантов);
- организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности (специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на лабораторию.

6. Качество работы научного руководителя, научного консультанта

6.1. В целях осуществления контроля Ученый совет ежегодно заслушивает отчеты научных руководителей о ходе научного руководства по прикрепленным за ним аспирантом.

6.2. Ученый совет Института заслушивает отчеты научных консультантов о ходе научного консультирования и выполнения индивидуального плана докторанта.

7. Смена научного руководителя аспиранта, научного консультанта

7.1. Смена научного руководителя аспиранта, научного консультанта докторанта осуществляется в случае:

- завершения трудовых отношений научного руководителя, научного консультанта с Институтом (увольнение, перевод).