

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт водных и экологических проблем
Сибирского отделения Российской академии наук

Порядок отчисления обучающихся из ИВЭП СО РАН

(принято на заседании Ученого совета института, протокол №4 от 23 мая 2019 г.)

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к условиям и процедурам отчисления аспирантов (далее – обучающихся) по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте водных и экологических проблем Сибирского отделения Российской академии наук (ИВЭП СО РАН) (далее – Институт).

1.2. Требования настоящего Порядка носят обязательный характер и распространяются на обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – образовательным программам), а также на должностных лиц и сотрудников ИВЭП СО РАН, задействованных в деятельности по отчислению обучающихся.

2. Нормативные документы

2.1. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Института.

3. Общие положения

3.1. Под отчислением обучающихся в настоящем Порядке понимается прекращение образовательных отношений, основанием для которого является приказ директора или уполномоченного им лица об отчислении из числа обучающихся Института.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося являются:

1) **завершение обучения в связи с получением образования (завершением обучения);**

2) **досрочно по собственному желанию** – по инициативе обучающегося;

3) **досрочно в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;**

4) **досрочно по инициативе Института:**

- в случае применения к обучающемуся **отчисления как меры дисциплинарного взыскания;**
- в случае **невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана;**
- в связи с **невыходом из академического отпуска;**
- в случае **установления нарушения порядка приема** в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в связи с **расторжением договора об оказании платных образовательных услуг** (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также иных предусмотренных договором основаниях расторжения в одностороннем порядке);

5) **по обстоятельствам**, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе, в случае ликвидации Института.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по собственному желанию не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося переж Институтот.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Института **в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнения учебного плана** осуществляется по отношению к обучающимся:

- не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, определяемые учебным подразделением, а также в пределах одного календарного года с момента образования задолженности в соответствии с календарным учебным графиком;
- не прошедшим итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

3.5. Прекращение образовательных отношений досрочно **по обстоятельствам**, не зависящим от воли обучающегося и Института, осуществляется в следующих случаях:

- смерть обучающегося, а также признание его по решению суда безвестно пропавшим или умершим;

- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- ликвидация Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при достоверном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Института.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения итоговой аттестации и / или каникул (по заявлению обучающегося), которые предоставляются в пределах срока освоения образовательной программы. Приказ об отчислении обучающегося в связи с окончанием Института издается не позднее 5 дней с момента завершения итоговой аттестации в соответствии с утверждённым на текущий учебный год календарным учебным графиком.

4.2. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающихся.

4.3. Отчисление обучающегося в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими перевод в другую организацию.

4.4. Отчисление по инициативе Института как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) его нахождения на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания производится в период не более семи рабочих дней со дня представления директору Института.

До применения меры дисциплинарного взыскания учебное подразделение Института должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 2). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. В случае решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Института, сотрудники подразделения за один месяц до отчисления уведомляют обучающегося об отчислении одним из следующих способов:

- направляют письменное уведомление обучающемуся об отчислении (Приложение 1). Регистрацию в журнале уведомлений и их рассылку учебное подразделение осуществляет самостоятельно;

- уведомляют обучающегося лично под подпись;
- уведомляют обучающегося по электронной почте или другим электронным уведомлением.

4.6. При полном отсутствии контакта с обучающимся по истечении одного месяца с момента уведомления обучающегося вопрос решается на усмотрение зав. отдела аспирантуры, зам. директора по НР, научного руководителя и / или директора Института с составлением акта об отсутствии контакта с обучающимся (Приложение 3).

4.7. Не допускается досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Института во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института осуществляется при наличии соответствующих документов.

4.9. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс, осуществляется с того курса, на который обучающийся был условно переведен.

4.10. Отчисленный обязан сдать в отдел аспирантуры удостоверение аспиранта и зачетную книжку.

4.11. Обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору оказания платных образовательных услуг.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного в Институте образца, а также иные документы, представленные обучающимся при зачислении.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора Института на основании решения ученого совета Института и действует до отмены соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с Уставом Института.

Зам. директора по НР, д.б.н.



Д.М. Безматерных

**Уведомление
Об отчислении аспиранта**

ФИО _____

Адрес _____

В связи

(причина)

Отдел аспирантуры и докторантуры предупреждает

(ФИО обучающегося)

О предстоящем прекращении образовательных отношений с « » _____ г.

Зам. директора по НР, д.б.н.

Д.М. Безматерных

« » _____ 202__ г.

г. Барнаул

« » _____ 202__ г.

АКТ

Об отказе _____
(ФИО обучающегося)

_____ **предоставить письменное объяснение.**

Мы, нижеподписавшиеся:

(ФИО, должность членов комиссии)

(ФИО, должность членов комиссии)

в присутствии _____
(ФИО обучающегося)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

« » _____ 202__ г. _____
(ФИО обучающегося)

в соответствии с п. 4.4. Порядка отчисления обучающихся в ИВЭП СО РАН было предложено предоставить письменное объяснение по поводу совершенного поступка, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что

(причины отказа)

Содержание акта подтверждаем:

1. _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи, ФИО)

2. _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи, ФИО)

3. _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи, ФИО)

Акт об отсутствии контакта с обучающимся

_____ (ФИО обучающегося)

г. Барнаул

« » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ (ФИО, должность членов комиссии)

_____ (ФИО, должность членов комиссии)

_____ (ФИО, должность членов комиссии)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

В связи с отсутствием контакта и невозможности взять письменное объяснение с _____

_____ (ФИО обучающегося)

Предлагаем отчислить аспиранта _____

_____ (ФИО обучающегося)

« » _____ 202__ г.

_____ (ФИО обучающегося)

по причине _____

с « » _____ 202__ г.

Содержание акта подтверждаем:

1. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи, ФИО)

2. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи, ФИО)

3. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи, ФИО)