

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт водных и экологических проблем  
Сибирского отделения Российской академии наук

Утверждаю  
ИО директора ИВЭП СО РАН  
д.б.н., проф.

А.В. Пузанов

«05» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дирекции института**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус дирекции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт водных и экологических проблем Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Дирекция и Институт), а также принципы организации ее работы.

1.2. Дирекция осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции в целях решения поставленных Институту задач.

1.3. Дирекция является постоянно действующим органом оперативного управления Институтом, обеспечивающим, в том числе, исполнение полномочий директора, его приказов и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Институтом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. Функции, полномочия и порядок работы Дирекции могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами и поручениями директора Института.

1.5. При осуществлении своей деятельности Дирекция руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Института;
- настоящим Положением и другими локальными актами Института;
- приказами директора Института.

1.6. Дирекция взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Института в соответствии с его организационно-распорядительными и нормативными документами.

1.7. Основными принципами деятельности Дирекции являются:

- коллегиальность в принятии членами Дирекции решений по вопросам, отнесенным к ведению Дирекции;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Дирекции;
- нацеленность членов Дирекции на общий результат, стоящий перед Институтом.

**2. Задачи и функции Дирекции**

2.1. Основными задачами Дирекции являются:

- информирование директора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- организация работы по выполнению Государственного задания;

- эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Института в целях планирования, координации и контроля их деятельности;
- обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.2. На Дирекцию возлагаются функции:

- определение перспективных направлений научно-исследовательской и научно-организационной работы Института, помощь структурным подразделениям Института в их реализации;
- планирование научной, научно-организационной, публикационной деятельности;
- организация и координация отчетности;
- координация и контроль деятельности структурных подразделений/сотрудников Института;
- повышение профессионального уровня сотрудников Института;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Института.

### 3. Полномочия Дирекции

3.1. В ходе реализации функций Дирекция осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение подразделениями/сотрудниками Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, данного Положения, решений Ученого совета Института, приказов и поручений директора Института, а также иных локальных нормативных документов Института;
- запрашивает и получает от структурных подразделений/сотрудников Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Дирекцию функций;
- по поручениям директора и/или в соответствии с планами работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Дирекцию функций;
- доводит до сведения директора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения структурными подразделениями/сотрудниками Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, данного Положения, решений Ученого совета, приказов и поручений директора Института, иных локальных нормативных документов Института и вносит предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Дирекции в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- рассматривает проект штатного расписания структурных подразделений Института;
- рассматривает и утверждает итоги работы структурных подразделений/сотрудников и Института в целом;
- выносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- рассматривает вопросы соблюдения правил и норм охраны труда сотрудников Института при осуществлении ими профессиональной деятельности и принимает меры по их совершенствованию;
- рассматривает Положение о Дирекции и представляет его на утверждение Ученому совету Института;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами и поручениями директора и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Дирекции.

#### **4. Состав Дирекции**

4.1. В состав Дирекции Института входят: заместитель (заместители) директора по научной работе, заместитель директора по общим вопросам, ученый секретарь, научный руководитель, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений Института, включая его филиалы, начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт, председатель профсоюзной организации и иные сотрудники Института по приказу директора.

4.2. Состав Дирекции утверждает директор Института.

#### **5. Права, обязанности и ответственность членов Дирекции**

5.1. Права и обязанности членов Дирекции определяются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения (Задачи и функции Дирекции).

5.2. В случае выхода из состава Дирекции, бывший член Дирекции не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в ходе заседаний Дирекции Института.

#### **6. Заседания Дирекции**

6.1. Заседания Дирекции проводятся в целях оперативного обсуждения текущих вопросов научной и научно-организационной работы Института.

6.2. Заседания Дирекции являются формой коллегиальной работы членов Дирекции. При необходимости на заседания Дирекции могут приглашаться сотрудники Института, не являющиеся членами Дирекции и представители других организаций.

6.3. На заседаниях Дирекции председательствует директор Института. В отсутствие директора Института, в случае невозможности переноса заседания Дирекции на другой день, заседание проводит заместитель директора по научной работе по поручению директора Института.

6.4. На заседаниях Дирекции с целью контроля исполнения ранее данных поручений директора Института заслушиваются краткие отчеты членов Дирекции об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

6.5. Члены Дирекции, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки дня, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать свою точку зрения.

6.6. Решения по вопросам повестки заседания Дирекции принимаются директором с учетом результатов общего обсуждения.

6.7. Сведения и поручения директора Института, отраженные в протоколе заседания Дирекции, доводятся до членов Дирекции ученым секретарем Института.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также вносимые изменения и дополнения в Положение о Дирекции Института утверждаются приказом Директора.